

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 56/2026 DISPENSA ELETRÔNICA

Nº Processo Administrativo n.º 1465/2026

Torna-se público que a Câmara Municipal de Rio Verde/GO, por meio da Diretoria de Administração e Planejamento, realizará Dispensa Eletrônica com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Resolução nº 012, de 21 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 17/ 09/2026

Link: <https://portal.licitanet.com.br/>

Horário da Fase de Lances: 8h00 às 14h00 - Horário de Brasília.

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. Dispensa de licitação para aquisição de utensílios de copa e cozinha e recargas de gás liquefeito de petróleo (GLP), destinados ao atendimento das necessidades da cantina da CÂMARA MUNICIPAL DE RIO VERDE-GO, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas no termo de referência.

1.2. A Contratação será dividida por item, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UND.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOT TOTAL ESTIMADO
01	CHALEIRA ELETRICA TENSÃO 220V, CAPACIDADE DE 2 A 2,2 LITROS, AÇO INOXIDÁVEL. POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.800 W, SISTEMA DE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO E/OU FUNCIONAMENTO SEM ÁGUA, TAMPA COM ABERTURA SEGURA, ALÇA COM ISOLAMENTO TÉRMICO, BASE ESTÁVEL E ANTIDERRAPANTE E INDICADOR DE FUNCIONAMENTO. PRODUTO ACOMPANHADO DOS	02	UN.	R\$ 126,50	R\$ 253,00

	ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO SEU FUNCIONAMENTO E EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS E DE SEGURANÇA APLICÁVEIS, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.				
02	LEITEIRA TIPO CANECÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 LITROS, CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO, COM ACABAMENTO UNIFORME, RESISTENTE E ADEQUADO AO CONTATO COM ALIMENTOS. DEVERÁ POSSUIR CABO EM MADEIRA OU MATERIAL TERMICAMENTE ISOLANTE, FIRMEMENTE FIXADO AO CORPO DO UTENSÍLIO, PERMITINDO MANUSEIO SEGURO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 18 CM DE ALTURA, 20 CM DE DIÂMETRO E 27 CM DE COMPRIMENTO, ADMITIDAS PEQUENAS VARIAÇÕES QUE NÃO COMPROMETAM A CAPACIDADE E A FUNCIONALIDADE DO PRODUTO. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, SEM DEFORMAÇÕES, REBARBAS OU OUTROS DEFEITOS, DEVENDO ATENDER ÀS NORMAS SANITÁRIAS E DE SEGURANÇA APLICÁVEIS.	02	UN.	R\$ 62,52	R\$ 125,04
03	JOGO DE POTES PARA ALIMENTOS COMPOSTO POR 02 (DUAS) UNIDADES, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 4 LITROS CADA, CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO E RESISTENTE, ADEQUADO AO CONTATO COM ALIMENTOS. FORMATO REDONDO OU SIMILAR, COM TAMPA ROSQUEÁVEL E FECHAMENTO SEGURO. PRODUTO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS APLICÁVEIS.	01	UN.	R\$ 53,52	R\$ 53,52
04	SANDUICHEIRA E GRILL ELÉTRICO, TENSÃO 220 V, POTÊNCIA MÍNIMA DE 2.000 W, ESTRUTURA RESISTENTE, COM ACABAMENTO EXTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL OU MATERIAL DE RESISTÊNCIA EQUIVALENTE. DEVERÁ POSSUIR CHAPAS COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE, COM CAPACIDADE PARA O PREPARO SIMULTÂNEO DE, NO MÍNIMO, 02 (DOIS) SANDUÍCHES, ALÇA COM ISOLAMENTO TÉRMICO, BASE OU PÉS ANTIDERRAPANTES E INDICADOR DE FUNCIONAMENTO E/OU AQUECIMENTO. AS CHAPAS DEVERÃO PERMITIR FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, SENDO ADMITIDAS CHAPAS FIXAS OU REMOVÍVEIS. PRODUTO ACOMPANHADO DOS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS E DE SEGURANÇA APLICÁVEIS E COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	01	UN.	R\$ 485,63	R\$ 485,63
05	COADOR DE CAFÉ DE PANO – TAMANHO GRANDE, CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO, LAVÁVEL E REUTILIZÁVEL. ARO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 20 CM E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 30 CM, ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO EM ARAME OU MATERIAL DE RESISTÊNCIA EQUIVALENTE, COM PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO, E CABO DE MADEIRA OU MATERIAL TERMICAMENTE ISOLANTE	02	UN.	R\$ 24,22	R\$ 48,44

	ADEQUADO AO MANUSEIO SEGURO.				
06	RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO DE 13 KG (P13), MEDIANTE TROCA DO RECIPIENTE VAZIO.	03	UN.	R\$ 126,32	R\$ 378,96
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$ 1.344,59	

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no sistema eletrônico (LICITANET) e as especificações constantes neste aviso, prevalecerão às do Aviso de Dispensa.

1.4. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.5. Os itens **não** serão contratados com valores superiores aos indicados na tabela acima.

1.6. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.7. Qualquer pedido de esclarecimento quanto ao Aviso de Dispensa poderá ser solicitado/interposto junto à Diretoria de Administração e Planejamento, por email: compras@rioverde.go.leg.br.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema LICITANET, no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/fornecedor>;

2.1.1. Os fornecedores deverão se cadastrar previamente no Portal LICITANET para acesso ao sistema e operacionalização;

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. O LICITANET poderá ser acessado pela web;

2.3. Quaisquer dúvidas em relação ao acesso à plataforma e treinamentos poderão ser solicitadas, através dos telefones (34) 2512-6500, (34) 3014-6633 e e-mail fornecedor@licitanet.com.br;

2.4. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.4.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.4.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente; e

2.4.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados (equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico);
- b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

- f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- g) Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- i) Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, conforme disposto no artigo 69, II da lei 14.133/2021;
- j) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante, concorrendo os mesmos itens;
- k) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item;

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto

ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento;

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada;

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto da contratação;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses;

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto da contratação, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução, promovendo, quando requerido, sua substituição/correção;

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- a) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- c) Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

- d) Que cumpra as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- e) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição; O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- f) O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso);

3.10. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso;

3.11. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.12. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema;

3.13. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. DA FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já

previsto neste aviso;

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR DO ITEM**;

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta;

4.3.2. O intervalo de diferença entre os lances, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta será/estará definido no sistema de processamento da dispensa para cada item;

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema;

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor;

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação;

4.8. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação;

5.2. Quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Agente de Compras poderá negociar condições mais vantajosas;

5.2.1. Neste caso, será encaminhado pedido de negociação ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração;

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

5.2.3. O prazo para resposta ao pedido de negociação será de 20 minutos contados a partir da convocação realizada no sistema;

5.2.4. O fornecedor que não responder ao pedido de negociação dentro do prazo estimado no perderá a oportunidade de negociação;

5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários;

5.4. O fornecedor classificado em primeiro lugar será convocado por meio do sistema eletrônico para que envie sua proposta no prazo de 30 (trinta) minutos a contar da convocação;

5.5. O não envio da proposta no prazo estipulado acarretará a desclassificação do fornecedor;

5.6. O prazo estabelecido pelo(a) Agente de Compras poderá ser prorrogado por solicitação do fornecedor devidamente justificada, recebida antes de finalizar o prazo anteriormente estabelecido e, formalmente aceita pelo(a) Agente de Compras;

5.7. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação;

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação;

5.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) Apresentar preços inexequíveis;
- d) Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.10. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

- a) For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;
- b) Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes;

5.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;

5.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto;

5.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance

subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

5.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

5.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do fornecedor cuja proposta tenha sido aceita na fase de julgamento, assim, a verificação será realizada por meio dos documentos devidamente anexados na plataforma do LICITANET.

6.1.1. O prazo para apresentação dos documentos mencionados no item 6.1 será de 02 (duas) horas a contar da convocação;

6.1.2. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

6.2. A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:

- a) para empresa individual: registro comercial;
- b) para sociedade comercial: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e as alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial competente;
- c) para sociedade por ações: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, que deverão vir acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores em exercício;
- d) para sociedade civil: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: decreto de autorização e ato de registro ou autorização de funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.1. O ato constitutivo e alterações subsequentes pode ser apresentado em um único instrumento consolidado, devidamente registrado no órgão competente.

6.3. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consiste em:

- a) Prova da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta dispensa;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Pública Federal e Contribuições Previdenciárias – Certidão Negativa de Regularidade Fiscal RFB/PGFN, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Pública Estadual e Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Prova de regularidade perante ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.
- f) Prova de regularidade trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo, na forma da Lei nº 12.440/2011;

6.3.1. O responsável pela contratação poderá verificar junto às respectivas páginas eletrônicas, a conformidade e veracidade dos documentos extraídos via Internet.

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação;

6.4.1. O prazo para envio de documentação complementar prevista no subitem anterior será de 02 (duas) horas a contar da convocação;

6.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

- 6.5.** O não envio da documentação no prazo estipulado acarretará a desclassificação do fornecedor;
- 6.6.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;
- 6.7.** O prazo estabelecido pelo(a) Agente de Compras poderá ser prorrogado por solicitação do fornecedor devidamente justificada, recebida antes de finalizar o prazo anteriormente estabelecido e, formalmente aceita pelo(a) Agente de Compras;
- 6.8.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade;
- 6.9.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta;
- 6.10.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, será examinada a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação;
- 6.11.** O(A) Agente de Compras poderá consultar os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o(s) fornecedor(es) esteja(m) com alguma vencida, ou que tenha deixado de apresentar (anexar), realizando assim a emissão, no entanto, não se responsabilizará pela possível indisponibilidade desses sistemas, quando da consulta no julgamento da habilitação, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a comprovação de sua habilitação;
- 6.12.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei n.º 14.133/2021, art. 64).
- 6.12.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos fornecedores e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
e
- 6.12.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 6.13.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade competente para adjudicação do objeto e homologação do procedimento;

7.2. Como condição para adjudicação/homologação o fornecedor classificado em primeiro lugar deverá realizar Cadastro de Fornecedor junto à Câmara;

7.3. O Fornecedor **terá o prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados a partir da notificação emitida pela Administração, para fazer o Cadastro de Fornecedor (CRC) junto à Câmara. Tal cadastro deverá ocorrer através do e-mail **cadastro@rioverde.go.leg.br**. Para maiores informações entrar em contato no Setor de Cadastro, telefone (64) 3611-5900, em horário de expediente, de segunda a sexta-feira;

8. CONTRATAÇÃO

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente;

8.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta;

8.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento;

8.4. O aceite do instrumento equivalente (nota de empenho/carta contrato/ordem de fornecimento) poderá se dar na forma eletrônica (via e-mail/sistema/etc.);

8.5. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

8.6. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- a) Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- c) A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.7. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante toda execução do objeto da contratação.

9. SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a(o) Contratada/Fornecedor que, notadamente:

- a) Der causa à inexecução parcial da contratação;
- b) Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total da contratação;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da contratação;
- f) Praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Caso a(o) Contratada/Fornecedor não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, a presente contratação, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da Câmara:

- a) Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial da contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021;
- b) Multa:

b.1) Multa moratória de 1,5% (um vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

b.1.1) O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção da contratação por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021;

b.2) Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto;

b.3) Multa compensatória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução parcial do objeto, avaliada a gravidade e o prejuízo causado pela infração cometida, aplicando-se os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 13.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do item 13.1, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, quando justificarem a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante, conforme art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021.

9.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021.

9.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme art. 157 da Lei nº 14.133/2021.

9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente, conforme art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021.

9.7. Nos casos não contemplados neste item, aplica-se o disposto no Título IV, Capítulo I, da Lei nº 14.133/2026.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

10.1.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

10.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

10.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento;

10.1.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

10.2. As providências dos subitens **10.1.1** e **10.1.2** acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto);

10.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação;

10.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão;

10.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário;

10.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento;

10.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

10.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da

Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

10.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação;

10.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso;

10.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico;

10.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

Rio Verde – GO, assinado e datado digitalmente

FRANCISCO NUNES DE MORAES

Presidente da Câmara Municipal de Rio Verde/GO



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1.1. Dispensa de licitação para aquisição de utensílios de copa e cozinha e recargas de gás liquefeito de petróleo (GLP), destinados ao atendimento das necessidades da cantina da CÂMARA MUNICIPAL DE RIO VERDE-GO, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas no termo de referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UND.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	CHALEIRA ELETRICA TENSÃO 220V, CAPACIDADE DE 2 A 2,2 LITROS, AÇO INOXIDÁVEL. POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.800 W, SISTEMA DE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO E/OU FUNCIONAMENTO SEM ÁGUA, TAMPA COM ABERTURA SEGURA, ALÇA COM ISOLAMENTO TÉRMICO, BASE ESTÁVEL E ANTIDERRAPANTE E INDICADOR DE FUNCIONAMENTO. PRODUTO ACOMPANHADO DOS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO SEU FUNCIONAMENTO E EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS E DE SEGURANÇA APLICÁVEIS, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	02	UN.	R\$ 126,50	R\$ 253,00
02	LEITEIRA TIPO CANECÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 LITROS, CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO, COM ACABAMENTO UNIFORME, RESISTENTE E ADEQUADO AO CONTATO COM ALIMENTOS. DEVERÁ POSSUIR CABO EM MADEIRA OU MATERIAL TERMICAMENTE ISOLANTE, FIRMEMENTE FIXADO AO CORPO DO UTENSÍLIO, PERMITINDO MANUSEIO SEGURO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 18 CM DE ALTURA, 20 CM DE DIÂMETRO E 27 CM DE COMPRIMENTO, ADMITIDAS PEQUENAS VARIAÇÕES QUE NÃO COMPROMETAM A CAPACIDADE E A FUNCIONALIDADE DO PRODUTO. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, SEM DEFORMAÇÕES, REBARBAS OU OUTROS DEFEITOS, DEVENDO ATENDER ÀS NORMAS SANITÁRIAS E DE SEGURANÇA APLICÁVEIS.	02	UN.	R\$ 62,52	R\$ 125,04
03	JOGO DE POTES PARA ALIMENTOS COMPOSTO POR 02 (DUAS) UNIDADES, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 4 LITROS CADA, CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO E RESISTENTE, ADEQUADO AO CONTATO COM ALIMENTOS. FORMATO REDONDO OU SIMILAR, COM TAMPA ROSQUEÁVEL E FECHAMENTO SEGURO. PRODUTO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS APLICÁVEIS.	01	UN.	R\$ 53,52	R\$ 53,52

04	SANDUICHEIRA E GRILL ELÉTRICO, TENSÃO 220 V, POTÊNCIA MÍNIMA DE 2.000 W, ESTRUTURA RESISTENTE, COM ACABAMENTO EXTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL OU MATERIAL DE RESISTÊNCIA EQUIVALENTE. DEVERÁ POSSUIR CHAPAS COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE, COM CAPACIDADE PARA O PREPARO SIMULTÂNEO DE, NO MÍNIMO, 02 (DOIS) SANDUÍCHES, ALÇA COM ISOLAMENTO TÉRMICO, BASE OU PÉS ANTIDERRAPANTES E INDICADOR DE FUNCIONAMENTO E/OU AQUECIMENTO. AS CHAPAS DEVERÃO PERMITIR FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, SENDO ADMITIDAS CHAPAS FIXAS OU REMOVÍVEIS. PRODUTO ACOMPANHADO DOS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS E DE SEGURANÇA APLICÁVEIS E COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	01	UN.	R\$ 485,63	R\$ 485,63
05	COADOR DE CAFÉ DE PANO – TAMANHO GRANDE, CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO, LAVÁVEL E REUTILIZÁVEL. ARO COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 20 CM E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 30 CM, ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO EM ARAME OU MATERIAL DE RESISTÊNCIA EQUIVALENTE, COM PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO, E CABO DE MADEIRA OU MATERIAL TERMICAMENTE ISOLANTE ADEQUADO AO MANUSEIO SEGURO.	02	UN.	R\$ 24,22	R\$ 48,44
06	RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO DE 13 KG (P13), MEDIANTE TROCA DO RECIPIENTE VAZIO.	03	UN.	R\$ 126,32	R\$ 378,96
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$ 1.344,59	

1.1. O valor estimado da presente dispensa é de **R\$ 1.344,59 (mil trezentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos)**, obtido através da cesta de preços através de proposta de comércio local, sítio eletrônico e Contratação Pública.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Resolução nº 005, de 29 de março de 2023.

2. JUSTIFICATIVA

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de reposição e substituição de utensílios e materiais utilizados nas atividades da Cantina da Câmara Municipal, visando assegurar condições adequadas para o preparo e fornecimento de alimentos e bebidas, bem como a organização, higiene e continuidade dos serviços.

Parte dos utensílios atualmente disponíveis encontra-se danificada ou sem condições adequadas de utilização. As leiteiras apresentam perfurações, comprometendo sua funcionalidade e tornando necessária a substituição. Da mesma forma, a chaleira elétrica com capacidade de 2 litros encontra-se queimada, enquanto o equipamento de menor capacidade disponível não atende satisfatoriamente à demanda da Cantina, especialmente nos períodos em que há necessidade de preparo de maior quantidade de bebidas.

A sanduicheira de maior capacidade também se encontra queimada, impossibilitando sua utilização e justificando a aquisição de novo equipamento para garantir a continuidade e maior eficiência no preparo dos alimentos servidos durante as atividades institucionais da Câmara.

Quanto à aquisição de 03 (três) botijões de gás, o quantitativo decorre da sistemática de controle e reposição do estoque de segurança adotada pela Cantina. Atualmente, encontram-se disponíveis 04 (quatro) cascos, sendo que, quando o quarto botijão é colocado em utilização, procede-se à aquisição de outros 03 (três), de modo a recompor o estoque. Tal procedimento busca prevenir o desabastecimento e evitar a interrupção das atividades da Cantina em razão da falta de gás.

Os demais materiais solicitados destinam-se à reposição e ao atendimento das necessidades rotineiras do setor, contribuindo para melhores condições de organização, higiene, armazenamento, preparo e execução dos serviços. Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para substituir utensílios que perderam suas condições de uso, recompor materiais essenciais e manter estoque adequado dos itens de consumo indispensáveis, assegurando a continuidade, eficiência e adequado funcionamento dos serviços da Cantina da Câmara Municipal.

Os quantitativos solicitados foram definidos considerando as necessidades de utilização da Cantina da Câmara Municipal, a reposição dos utensílios danificados e a manutenção de quantidade suficiente para atendimento das atividades rotineiras e institucionais.

A aquisição de 02 (duas) chaleiras grandes, com capacidade entre 2 e 2,2 litros, justifica-se pela necessidade de preparo de bebidas quentes em quantidade compatível com a demanda da Cantina, permitindo a utilização simultânea ou alternada dos equipamentos e evitando interrupções no serviço.

Quanto às 02 (duas) leiteiras, com capacidade de 5 litros, o quantitativo destina-se à substituição das unidades atualmente utilizadas, que se encontram furadas e sem condições adequadas de uso, mantendo-se quantidade compatível com a rotina de preparo e atendimento da Cantina.

A aquisição de 01 (um) jogo de potes grandes para armazenamento de café e açúcar corresponde à necessidade de acondicionamento adequado desses produtos, contribuindo para sua conservação, organização e higiene.

A aquisição de 01 (uma) sanduicheira grande para pão refere-se à substituição do equipamento anteriormente utilizado, que se encontra queimado, sendo suficiente uma unidade para atender à demanda atual do setor.

Os 02 (dois) coadores industriais são necessários para atender ao preparo de café em maior quantidade, possibilitando a utilização adequada durante a rotina da Cantina e em ocasiões de maior demanda, além de permitir a alternância dos utensílios durante os procedimentos de higienização.

Por fim, a aquisição de 03 (três) botijões de gás decorre da sistemática de reposição do estoque de segurança da Cantina. Atualmente, o setor dispõe de 04 (quatro) cascos, sendo adotado o procedimento de aquisição de 03 botijões sempre que o quarto é colocado em utilização. Dessa forma, o quantitativo solicitado permite recompor o estoque e reduzir o risco de desabastecimento e consequente interrupção das atividades.

3. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização do processo licitatório, a despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, sendo constatada a existência de dotação (ões) orçamentária (s) para o exercício 2026, conforme abaixo discriminado:

FICHA: 0013 – APOIO ADMINISTRATIVO - 01.01.01.031.6183.2001.3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO.

SUBELEMENTO 04 - GAS ENGARRAFADO.

SUBELEMENTO 21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA.

FICHA: 0021 – APOIO ADMINISTRATIVO - 01.01.01.031.6183.2001.4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTES.

SUBELEMENTO 12 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. A presente contratação encontra amparo na Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública.

4.2. No caso em questão, a presente Dispensa de Licitação se dá em razão do valor, a qual encontra-se tipificada no artigo 75, no inciso II, da Lei 14.133/2021.

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

4.3. Cumpre destacar que o limite previsto no referido dispositivo legal foi devidamente atualizado pelo Decreto Federal nº 12.807/2025, passando a corresponder ao valor de R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos) para o exercício vigente.

4.4. Considerando que o valor estimado da presente contratação é inferior ao limite legal vigente, verifica-se o enquadramento na hipótese de dispensa de licitação por valor, sendo juridicamente admissível a contratação direta, desde que observados os requisitos previstos na Lei nº 14.133/2021.

4.5. Ressalta-se que a presente aquisição constitui demanda de baixa complexidade e reduzido vulto financeiro, destinada a atender as necessidades da Câmara Municipal de Rio Verde/GO, revelando-se medida compatível com os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público.

4.6. Registra-se, ainda, que a presente contratação observa as exigências estabelecidas nos arts. 72 e 75 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à instrução processual, à justificativa da necessidade, à estimativa de preços, à demonstração da adequação orçamentária e à motivação da escolha da contratação direta.

5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item, devendo apresentar os seguintes documentos:

- a)** Certidão negativa de débitos Federais;
- b)** Certidão negativa de débitos Estaduais;
- c)** Certidão negativa de débitos Municipais;
- d)** Certidão negativa de débitos Trabalhistas;
- e)** Certidão negativa de débitos do FGTS para pessoas jurídicas;
- f)** Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral na Receita Federal.
- g)** Documentos pessoais;
- h)** Comprovante de Endereço;

- i) Cópia autenticada ou com chancela da junta comercial do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor.

6. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

6.1. A escolha do fornecedor fundamenta-se no critério de menor preço, desde que comprovado o atendimento integral às condições de habilitação, às especificações técnicas e às demais exigências previstas neste Termo de Referência, em observância aos princípios da economicidade, eficiência, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

6.2. A execução do objeto decorrente desta dispensa de licitação deverá observar rigorosamente os prazos, os critérios de recebimento, as especificações e as demais obrigações definidas neste Termo de Referência.

6.3. Não haverá formalização de contrato por ser um fornecimento pontual, sendo a contratação instrumentalizada por documento equivalente, nos termos da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da observância das condições previstas no Termo de Referência, na proposta da contratada e nos demais documentos do processo.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. SUSTENTABILIDADE

7.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos descritos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, 6ª edição e suas alterações.

7.1.2. A empresa contratada deverá observar a legislação vigente, as normas técnicas aplicáveis ao objeto, os padrões de qualidade e os critérios de sustentabilidade, em conformidade com o art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. SUBCONTRATAÇÃO

7.2.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente o objeto dessa dispensa a terceiros ou a eles associar-se sem prévia autorização da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.3. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.3.1. A entrega do objeto deverá ser feita no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento, devendo ser entregue na sede da CÂMARA MUNICIPAL

DE RIO VERDE-GO, no endereço Avenida José Walter Qd. 24, Residencial Interlagos, Telefone: (64) 3611-5900 de segunda a sexta-feira nos horários das 08:00h às 10:00h e das 13:00h às 16:00h.

7.3.2. O objeto será fornecido em entrega única, de forma integral, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.3.3. Os produtos desta dispensa de licitação deverão seguir os critérios definidos neste Termo de Referência.

7.3.4. Os produtos deverão possuir garantia no mínimo de 06 (seis) meses, contados a partir do recebimento.

7.4. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.4.1. Os produtos serão recebidos:

a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização devidamente designado, com verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências prevista neste Termo de Referência, no período máximo de **02 (dois) dias** contados da data do recebimento do objeto.

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências prevista neste Termo de Referência, no prazo de até **02 (dois) dias** a partir do recebimento provisório.

c) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do objeto, nos limites estabelecidos pela lei.

7.4.2 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4.3 Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a Contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação das sanções cabíveis

8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será feito por TED (Transferência Eletrônica Disponível) ou por boleto, a critério da Contratante, em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor responsável.

8.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à Contratada para as correções necessárias, não respondendo a Contratante por quaisquer

encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da Contratada.

8.3. Caso o objeto entregue não corresponda ao que foi contratado, o pagamento somente será liberado após a sua regularização ou substituição.

8.4. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, salvo nos casos previstos neste Termo de Referência e na Lei nº 14.133/2021.

8.5. O pagamento a ser efetuado à empresa deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela Contratante, de acordo com o disposto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

8.6. A liberação do pagamento ficará condicionada a verificação da situação da contratada em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência, cujo resultado será juntado aos autos do processo.

8.7. Na apresentação da nota fiscal a CONTRATADA deverá destacar a retenção do Imposto de Renda (IRRF), exceto para empresas optantes pelo Simples Nacional ou amparadas por isenção. (Decreto nº 1.496/2023).

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar o fornecimento nas condições estipuladas, no prazo e locais indicados pela Câmara Municipal de Rio Verde em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal

9.2. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor da contratante encarregado de acompanhar a execução do objeto todos os esclarecimentos que forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do(s) produtos, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) e legislação vigente.

9.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

9.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação.

9.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, substituição (quando necessário), deslocamento de pessoal e

quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.7. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta contratação, particularmente no que se refere à atualização de documentos e certidões.

9.8. Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

9.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inciso II, alínea “d” da Lei 14.133 de 2021.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada.

10.2. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas neste instrumento.

10.3. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário.

10.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações, notificando a Contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos mesmos, fixando prazo para a sua substituição, com ônus total à Contratada.

10.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

10.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com

terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

11.1. O presente instrumento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

11.2. As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

11.3. O Contratante poderá convocar o representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

11.4. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

11.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas neste instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

11.6. A verificação da adequação do objeto deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

11.7. Caso ocorra descumprimento das obrigações, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

11.8. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, e o pagamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

11.9. O gestor do contrato e os fiscais do contrato na execução das suas atividades deverão observar as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021;

11.10. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que, notadamente:

- a) Der causa à inexecução parcial da contratação;
- b) Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total da contratação;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da contratação;
- f) Praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Caso a Contratada não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, a presente contratação, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da Câmara:

a) Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial da contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021;

b) Multa:

b.1) Multa moratória de 1,5% (um vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

b.1.1) O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção da contratação por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021;

b.2) Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto;

b.3) Multa compensatória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução parcial do objeto, avaliada a gravidade e o prejuízo causado pela infração cometida, aplicando-se os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 13.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do item 13.1, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, quando justificarem a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

12.2. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante, conforme art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021.

12.3. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021.

12.4. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme art. 157 da Lei nº 14.133/2021.

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente, conforme art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021.

12.6. Nos casos não contemplados neste item, aplica-se o disposto no Título IV, Capítulo I, da Lei nº 14.133/2021.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A contratada é integralmente responsável pela veracidade, autenticidade, validade e atualização dos documentos e das informações apresentados durante a fase de contratação;

13.2. Nos casos omissos, serão decididos pela CONTRATANTE, aplicadas as regras da Lei nº 14.133/2021, suas alterações e demais normas federais aplicáveis, os princípios do Direito Administrativo e Constitucional, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.

Rio Verde, datado e assinado digitalmente.

FRANCISCO NUNES DE MORAES

Presidente